

# Assistant(e) Juriste Protection des données (alternance/stage) (H/F)

Offre de stage d'Université de Paris  
Direction générale déléguée aux affaires juridiques / Pôle  
Sécurisation des données et documents/DPO

**Durée du stage** : de 3 à 6 mois

**Date souhaitée de prise de fonction**

A pourvoir dès que possible

**Date de la publication** : 01/10/2020

**Localisation du poste** :

85, boulevard Saint-Germain – 75006 Paris

**Contact** :

Direction générale déléguée aux affaires juridiques :  
direction.juridique@u-paris.fr

## REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Rejoindre aujourd'hui Université de Paris, issue du rapprochement des universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, c'est choisir une université qui propose pour la première fois sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Ile de France, et 3 en outre-mer, Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

## PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

La Direction Générale Déléguée aux Affaires Juridiques (DGDAJ) d'Université de Paris est composée de 25 agents, dont 14 juristes. Elle a pour mission d'assurer la sécurisation juridique de l'activité de l'établissement. A ce titre, elle apporte un conseil juridique aux différents acteurs de celui-ci, traite les contentieux et précontentieux, assure la rédaction et la validation juridique des conventions hors recherche, des statuts et des règlements. Elle a également comme mission d'assurer la veille juridique et le secrétariat des instances centrales et disciplinaires, et organise les processus électoraux.

Elle a enfin pour mission d'assurer la sécurisation des documents et données, à travers son pôle dédié qui comprend le service du Délégué à la protection des données, le Département des archives et le PRADA.

## Missions du Délégué à la protection des données (DPD)

Le Délégué à la protection des données est chargé de la mise en conformité au RGPD des traitements de données personnelles mis en œuvre par l'établissement, de contrôler le respect de la réglementation et de sensibiliser les services à celle-ci.

## Missions principales du poste :

Assister le Délégué à la protection des données dans le cadre des missions suivantes :

- Dans l'instruction de la conformité au RGPD des différents traitements de l'établissement (administration et recherche),
- L'élaboration et la formalisation de procédures internes pour assurer le respect de la réglementation sur la protection des données,
- Dans la réalisation d'analyse d'impact sur la protection des données (AIPD),
- Documenter les traitements de données personnelles, tant pour la gestion du fonctionnement de la structure que pour ses activités
- Assurer une veille juridique, faire des recherches et rédiger des notes juridiques relatives à la l'évolution de la réglementation nationale et internationale relative à la protection des données.

Ce stage se déroulera sous la direction du Délégué à la protection des données (DPD) d'Université de Paris. Le/la candidat(e) bénéficiera d'un soutien et d'une montée en compétences sur les différents aspects de la fonction et des missions du DPD, telles que prévues par le RGPD.

Le/la candidat(e) pourra ainsi acquérir une expérience solide, valorisante et recherchée de chargé(e) de la protection des données au sein d'un établissement phare de l'ESR.

## PROFIL RECHERCHÉ

### Compétences et aptitudes professionnelles requises

#### Connaissances :

Bonne maîtrise de la réglementation nationale et européenne sur la protection des données (RGPD et LIL)

#### Savoir-faire :

Maîtrise des outils et des pratiques numériques de travail collaboratif et des outils de bureautique (Word, Excel, PowerPoint).

Bonne maîtrise de l'expression écrite

Rédaction de notes juridiques

#### Savoir-être :

Sens de la confidentialité

Curiosité intellectuelle

Être autonome et être force de proposition

Rigueur et sens de l'organisation, respect des délais

Capacité d'adaptation

Être doté d'un bon relationnel et d'aisance à l'oral

### Formation exigée

Vous avez une formation initiale en Droit et vous préparez un diplôme en droit du numérique ou en protection des données personnelles, de niveau Bac+4 minimum ou tout autre diplôme/certification de Délégué à la protection des données.

### MODALITÉS DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, envoyez votre dossier complet (CV et lettre de motivation), en rappelant la référence de l'offre, par mail à [direction.juridique@u-paris.fr](mailto:direction.juridique@u-paris.fr)